

コンタクトボード

CT-11 CT-11S CT-11K
CT-12 CT-12S CT-12K

取扱説明書

ご使用前に必ずお読みください

このたびは、コンタクトボードをお買い上げいただきましてまことにありがとうございます。
この取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。
なお、この取扱説明書は大切に保存してください。

安全上のご注意

安全にお使いいただくために

ここに表示された注意事項は、お使いになる人や他の人々への危害・財産への損失を未然に防ぐものですから、必ずお守りください。

⚠ 警告

この注意事項を守らなければ、死亡又は重傷などを負う可能性があります。

⚠ 注意

この注意事項を守らなければ、傷害を負うか又は物的損害が生じる可能性があります。

⚠ 警告

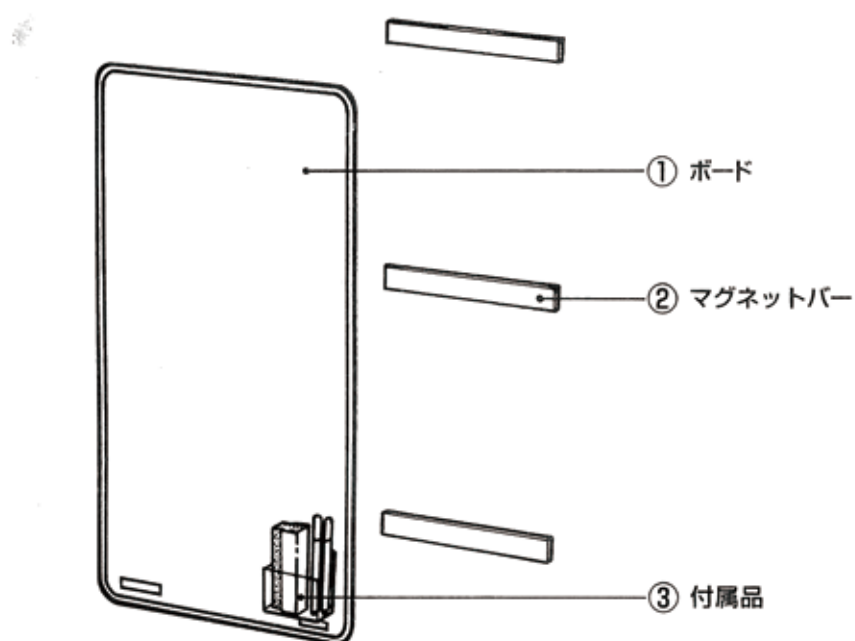
- 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

⚠ 注意

- 取付け箇所の表面素材により付着力が変わりますのでご注意ください。
- 取付けたコンタクトボードを持ち上げたりしますとはずれることがあり、落下の原因となりますので気を付けてください。
- 磁気テープやフロッピーディスクなど、磁気の影響を受けやすいものの近くで使用しないでください。
- 屋外や水のかかる場所で使用しないでください。
- 直射日光および熱器具の熱は変色、変形の原因となりますので、避けてください。
- 製品に貼ってある表示シールは絶対にはがさないでください。誤った使い方や事故を防止するためです。
- 乱暴な取扱いやこの製品の用途以外で使用しないでください。故障や破損、けがの原因となります。
- 製品の分解、改造は絶対にしないでください。けがや破損の原因となります。
- この製品を第三者に貸す時は、取扱い方法を十分に説明してください。



各部のなまえ



仕様

品 番	仕 様	ボード	外形寸法 (W×H×D)mm	質 量 kg (マグネットバー込)	付 属 品
CT-11	無 地	スチールホワイト	435 × 875 × 5	2.4	マーカー(黒・赤) 2本 イレーザー 1個 マグネポケット 1個
CT-11S	月 予 定 表				
CT-11K	行動予定表				
CT-12	無 地		345 × 695 × 5	1.8	
CT-12S	週間予定表				
CT-12K	行動予定表				

取付方法

<部品明細>

● ここに書かれている部品がすべて揃っているか必ず確認してください。

部 品	数 量	部 品	数 量
<p>① ボード</p>	1 台	<p>② マグネットバー (1本・120g)</p>	3 本

<取付方法>

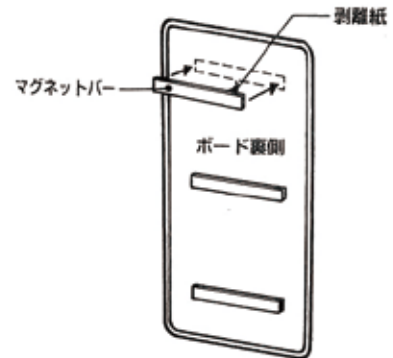
- 取付上のご注意をよくお読みのうえ、正しく取付てください。

取付上のご注意

- ボードの取付け、取りはずしは取付面と垂直方向に行なってください。
- 取付けたままの状態ではボードを移動しないでください。取付面に傷を付けることがあります。

(1) マグネットバーの貼り付け

マグネットバー②の接着テープの剥離紙を剥がし、ボード①の裏側に均等に貼り、強く押し付けてください。



(2) ボードの取付け

スチール製ロッカー等の前面や側面に取付けてください。



(3) 付属品のセット

付属品マグネポケット③をボードの下端にセットしてください。



- 取付けが終了したら清掃し、傷や汚れがないか確認してください。

使用上のご注意

- ベンジン、シンナー、石油、酸、みがき粉、タワシ、熱湯、等での清掃は表面の仕上げを傷めますので、絶対にしないでください。
- 記入の際は、必ずホワイトボード用マーカーをご使用ください。又、油性マーカー、ペイントマーカー等で書きますと、消せなくなりますので、絶対に使用しないでください。
- 画紙、釘、ボールペン等、硬質のもので傷をつけますと修正不能となりますので、使用しないでください。
- ボード上でテープ、接着材等を使用しないでください。

お手入れ方法

- ボード面の汚れは定期的に、水に濡らして かたく絞った柔らかい布で拭いてください。次に、乾いたきれいな布でボード面の水分を完全にふき取ってください。
(それぞれ、ホワイトボード清掃専用の布としてご用意ください)
- 水拭きの際に、「洗剤」(酸性・アルカリ性・中性を問わず)を使用しないでください。市販の「界面活性剤」を含む「ホワイトボード用クリーナー」も使用しないでください。
- イレーザは、こまめに清掃して常に汚れを落としておいてください。また、著しく汚れたら、水洗いし十分に乾燥させてから使用してください。

保証について

ご使用の弊社製品が通常のご使用状態で故障した場合には、下記の保証期間をご参照の上、お買上げの販売店までご連絡ください。

● 保証期間

お買上げの日から下記の年限にさせていただきます。

1 年保証	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗
2 年保証	機構部・可動部	引き出し・スライド機構・扉の開閉・錠前・昇降機構の故障
3 年保証	構造体	強度・構造体に係わる破損

● 保証期間内であっても、次の場合は有料になります。

- ① 火災・天災による故障及び破損。
- ② 改造または、誤った修理による故障及び破損。
- ③ ご使用者の誤った使用方法による故障及び破損。
- ④ 通常より過酷な使われ方をされた場合（通常とは一般オフィス等での使用を想定しています。）

● 保証期間外の修理につきましては、その機能が維持出来る場合は、お客様のご要望により有料修理させていただきます。

● 保証は通常のお手入れやメンテナンスが行われていることが前提となります。

● 修理部品の保有期間は、原則として製品の製造中止後5年間とさせていただきます。

● 製品仕様については、予告なく変更を行う場合がございます。

廃棄について

● 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

JOIFA登録番号

JOIFA 312

この番号は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）における会員登録番号です。オフィス家具の資源・廃棄物問題・リサイクル・PL問題など商品が社会に負う責任体制として、番号を表示しています。

その他

● この製品を譲渡、又は貸し出しされる場合はこの取扱説明書も一緒にお渡しください。

● 修理・その他ご不明な点については、お買い求めの販売店もしくは下記のお問い合わせまでご連絡ください。

PL-459 (06000890)

お問い合わせ先

商品に対するお問い合わせは、下記の最寄りの支店、営業所へお問い合わせください。

フリーダイヤル ☎ 0120-980-178

日学株式会社

首都圏営業部 ☎ 03-6429-2511 (代)

大阪支店 ☎ 06-6329-0546 (代)

仙台支店 ☎ 022-357-0415 (代)

札幌営業所 ☎ 011-748-3556 (代)

名古屋営業所 ☎ 052-532-8701 (代)

金沢営業所 ☎ 076-240-8801 (代)

福岡営業所 ☎ 092-953-1415 (代)

移転等により変更になる場合があります。